



Die Kath. Gesamtkirchengemeinde Freiburg sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 80 – 100 % (31,6 – 39,5 Wochenstunden), unbefristet ein(e)

SachbearbeiterIn im Bereich Buchhaltung / Sekretariat (w/m/d)

Nähere Informationen zu der Ausschreibung und weitere Stellenangebote finden Sie unter:

www.katholische-kirche-freiburg.de/stellenanzeigen

