



Hier dreht sich alles um Sie!

Werden Sie Teil des Weltzentrum-Teams im Landratsamt Tuttlingen! Es gibt viele Gründe, die das Leben und Arbeiten hier besonders machen – entdecken Sie einige davon: www.landkreis-tuttlingen.de

Wir suchen:

Sekretär/in (w/m/d) für das Amt für Aufenthalt und Integration

unbefristet, Voll- oder Teilzeit, eine Bezahlung bis EG 6 TVöD

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sekretariatstätigkeiten für das Sachgebiet Unterbringung und Leistungsgewährung und das Sachgebiet Unterkunftsmanagement
- Zuarbeit für Amtsleitung
- Abrechnung und Verbuchungen von Rechnungen im Sachgebiet Unterkunftsmanagement
- Änderungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten

Unser Angebot:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und mit flexiblen Arbeitszeiten
- weitere Vorteile finden Sie auf unserer Homepage, u.a. vergünstigtes Job-Ticket, Hansefit, fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Jetzt direkt online bewerben bis 21.07.2024
www.landkreis-tuttlingen.de/jobs

Amtsleiterin des Amtes für Aufenthalt und Integration

Frau Brugger · Tel.: 07461-926 4701

Personalsachbearbeiterin

Frau Jaiter · Tel.: 07461-926 2029