



Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. 98 000 Einwohner:innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt. Die Stadtverwaltung versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Esslingen am Neckar.

Die Stadt Esslingen am Neckar sucht baldmöglichst unbefristet und in Vollzeit für die Stadtkämmerei eine

Abteilungsleitung (m/w/d) Beteiligungscontrolling

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechperson für die rechtlich selbstständigen Beteiligungsunternehmen und die Eigenbetriebe der Stadt in allen Fragen und vertreten die Gesellschafterinteressen gegenüber den Unternehmen in Absprache mit der Verwaltungsspitze.
- Sie bereiten Gesellschaftsgründungen, Verkäufe, Verschmelzungen, Anwachsungen bzw. Endabwicklungen von rechtlich selbstständigen Unternehmen vor und berücksichtigen dabei alle relevanten rechtlichen Gesichtspunkte und Erfordernisse.
- Sie erstellen Gesellschaftsverträge, Geschäftsführungs-Anstellungsverträge, Betriebsführungsverträge und die jährlichen Zielvereinbarungen.
- Sie beraten die Betriebsleitungen der Eigenbetriebe in Fragen des Eigenbetriebs- und Kommunalrechts.
- Sie stimmen die Wirtschaftsplanung der Eigenbetriebe und Beteiligungen mit der Haushalts- und mittelfristigen Finanzplanung der Stadt ab.
- Sie übernehmen die Aufgaben der Stadt als Steuerschuldnerin, v.a. in ertragssteuerlichen Fragen, und erstellen die entsprechenden Steuererklärungen.
- Sie koordinieren das Tax-Compliance-Management-System der Stadt.
- Leitung der Abteilung mit vier Mitarbeitenden.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben einen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften, als Bachelor of Laws (Accounting and Taxation), Bachelor of Arts (Public Management) oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss.
- Sie haben umfassende Kenntnisse und idealerweise praktische Erfahrung im Gesellschaftsrecht, Eigenbetriebs- und Steuerrecht.
- Sie denken analytisch und formulieren präzise in komplexen Sachverhalten.
- Sie arbeiten strukturiert, behalten den Überblick und sind zuverlässig.
- Sie haben Kenntnisse in Lotus Notes und verfügen über einen routinierten und versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und idealerweise mit SAP.
- Sie zeigen großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation verbunden mit einer Begeisterung für Neues.
- Sie verfügen über ein einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Nahtstelle zwischen Öffentlichkeit, Politik und Verwaltung.
- Ein dynamisches und engagiertes Team.
- Eine attraktive Vergütung in Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA / A 13 hD mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge.
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst).
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Homeoffice-Möglichkeiten.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven.
- Förderung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (moderne Kantine u.v.m.).

Die Stadt Esslingen a. N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Birgit Strohbach, die Amtsleiterin der Stadtkämmerei, per E-Mail: birgit.strohbach@esslingen.de bzw. unter Tel.: 0711/3512-2340, gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **02.06.2024** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser **Online-Bewerbungsportal** unter www.esslingen.de/karriere mit Angabe der **Kennziffer: 40.24.20**