



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) **für unsere Finanzverwaltung** im Umfang von 50% einer Vollzeitbeschäftigung, befristet bis zum 31. Dezember 2025

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung der Kämmerei in administrativen und organisatorischen Belangen
- Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des NKHR
- Koordination und Überwachung von Terminen und Fristen
- Mitarbeit bei der Haushaltsüberwachung
- Unterstützung bei der Steuerveranlagung

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets wird vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzfreude und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- idealerweise Fachkenntnisse und Erfahrungen im kommunalen Haushaltsrecht und Rechnungswesen sowie EDV-Kenntnisse in den Fachverfahren (SAP)

Wir bieten Ihnen:

- eine bis zum 31. Dezember 2025 befristete Stelle im Umfang von 50% einer Vollzeitbeschäftigung
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge

Wenn Sie an dieser Tätigkeit Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte **bis spätestens 21. Juli 2024** per E-Mail an bewerbungen@auenwald.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Kämmerer Tobias Hecht (hecht@auenwald.de – 07191 5005-20) oder die Personalleiterin Frau Schien (schien@auenwald.de – 07919 5005-38) gerne zur Verfügung.