



Die Stadtverwaltung Rottenburg am Neckar sucht für das **Ordnungsamt** einen

Rottenburg
Stadt am Neckar

Hauptamtlichen Feuerwehrkommandanten (m/w/d)

Die Feuerwehr Rottenburg am Neckar besteht aus 18 Einsatzabteilungen mit rund 600 ehrenamtlichen Einsatzkräften, 200 Jugendfeuerwehrmitgliedern, 150 Feuerwehrangehörigen in der Altersabteilung und 8 hauptamtlichen Feuerwehrleuten im technischen und Verwaltungsbereich.

Ihr Aufgabengebiet

- ✓ Leitung und Organisation der Gesamtfeuerwehr
- ✓ Aufgaben des Feuerwehrkommandanten nach dem Feuerwehrgesetz
- ✓ Personalverantwortung für die hauptamtlichen Feuerwehrmitarbeitenden
- ✓ Koordination der Einsatzleiter vom Dienst (EVD)
- ✓ Einsatzleitung bei Feuerwehreinsätzen
- ✓ Planung von Einsätzen und Gefahrenabwehr sowie Überwachung und Fortschreibung des städtischen Zivil- und Katastrophenschutzplanes
- ✓ Überwachung der Aus- und Fortbildung, Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes
- ✓ Begleitung von Ausschreibungen und Planung von Beschaffungen
- ✓ Budgetplanungs- und verantwortung für den Bereich Feuerwehr
- ✓ Beteiligung bei Brandverhütungsschauen und brandschutztechnische Stellungnahmen in Baugenehmigungsverfahren
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit, Nachwuchsgewinnung, Vertretung der Feuerwehr auf Kreisebene und bei Verbänden.

Wir erwarten für die Wahrnehmung dieser Aufgaben

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst oder eine abgeschlossene Ausbildung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst mit Bereitschaft zur Weiterbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- ✓ Erfahrung im Einsatzdienst einer freiwilligen Feuerwehr oder einer Berufsfeuerwehr, möglichst mit Führungsverantwortung
- ✓ die uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit (G 26.3)
- ✓ eine Fahrerlaubnis mind. Klasse B, idealerweise Klasse C
- ✓ eine hohe Sozialkompetenz, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen sowie eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- ✓ einen (künftigen) Wohnsitz in der näheren Umgebung von Rottenburg am Neckar.

Wir bieten Ihnen

- ✓ ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** im öffentlichen Dienst mit einem anspruchsvollen Aufgabenbereich
- ✓ bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Stelle im **Beamtenverhältnis** bis Besoldungsgruppe **A 13 LBesGBW**
- ✓ einen Arbeitsplatz in einer **modernen und bürgerorientierten Verwaltung**
- ✓ Mitarbeit in einem **engagierten Team**
- ✓ eine **qualifizierte Einarbeitung** in Ihr künftiges Aufgabengebiet
- ✓ fachliche und persönliche **Weiterbildungsangebote**, auch im Rahmen eines umfangreichen internen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- ✓ einen **attraktiven und sicheren Arbeitsplatz** sowie sehr gute Rahmenbedingungen zur besseren **Vereinbarkeit von Beruf und Familie**
- ✓ **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- ✓ weitere Leistungen, wie z. B. einen bedeutenden **ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss** (bis zu 80 % des Fahrkartenpreises), die Möglichkeit eines **Job-Rades** auf Leasingbasis, **Betriebssport** im Sportpark 1861 sowie Unterstützung bei der **Wohnungssuche**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nehle Betz, Leiterin des Ordnungsamtes, Tel. 07472 165-245 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **20. Mai 2024** online auf www.rottenburg.de/stellenangebote.

