

## Unsere Stadt

Die Universitätsstadt Tübingen sucht für den Fachbereich Finanzen, Fachabteilung Stadtkasse, zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine\_n

### **Koordinator\_in der Stammdaten in der Einnahmehaltung der Fachabteilung Stadtkasse (m/w/d)** (Entgeltgruppe 6 TVöD)

Die Stadtkasse ist für die Abwicklung der Einnahmen und Ausgaben der Stadt sowie der Eigenbetriebe KST (Kommunale Servicebetriebe) und TMS (Tübinger Musikschule) verantwortlich.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung der SEPA-Lastschriftmandate (Neuerfassungen und Änderungen)
- Ansprechperson für das SAP-Modul „Mandatsverwaltung“ (sowohl intern als auch extern)
- Ansprechperson und Bearbeitung des Geschäftspartner-Workflows bei der Stadtverwaltung
- Erfassung und Änderung von Ausgabevertragsgegenständen im PSCD
- digitale Archivierung und Validierung der SEPA-Lastschriftmandate

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\_r oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich online bis zum **30.06.2024** unter [www.mein-check-in.de/tuebingen](http://www.mein-check-in.de/tuebingen) (**Kennziffer 00-21-24/8**) bewerben. Dort finden Sie auch den vollständigen Ausschreibungstext.