



Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten für die öffentliche Verwaltung. Unser Portfolio umfasst Medien, Dienstleistungen und Fortbildungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit 20 - 30 Wochenstunden eine

Assistenz (m/w/d) im Personalbereich

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Personalabteilung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Verantwortung für die Pflege der Personaldaten in der Personalmanagementsoftware.
- Unterstützende Zuarbeit für den Jahresabschluss, der Personalkostenplanung sowie Statistiken.
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Mitwirkung bei der Mitarbeiterbindung und Betreuung der Benefit-Angebote.
- Mitarbeit bei einzelnen Projekten z.B. Planung der internen Feste.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie haben erste Erfahrung im Personalbereich.
- Sie haben Erfahrungen in der Koordination von Projekten (gerne auch aus Ihrem privaten Umfeld oder in einem anderen Fachgebiet).
- Sie haben die Trends der Personalthemen immer im Blick.
- Sie sind teamfähig, zuverlässig, strukturiert und diskret.

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung
- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag TV-L
- 30 Urlaubstage
- Die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

- Gezielte und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- Attraktive Altersvorsorge sowie eine ausgezeichnete Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Zuschuss zu Kindergarten und Ferienbetreuung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit einer Firmenfitnesskooperation und JobRad
- Exzellente öffentliche Nahverkehrsanbindung und hohe Restaurantdichte im Stuttgarter Westen

Bitte schicken Sie uns im ersten Schritt Ihren Lebenslauf über den „Jetzt bewerben“-Button zu.

[Jetzt bewerben](#)

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG

Personalreferentin Sophie Aßel
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart
Telefon 07 11.6 66 01-142
personal@staatsanzeiger.de

Mehr zu uns und unseren Sozialleistungen unter
<https://unternehmen.staatsanzeiger.de/karriere/>



STAATSANZEIGER