

Die **Große Kreisstadt Leinfelden-Echterdingen** sucht für das **Haupt- und Personalamt – Abteilung Zentrale Dienste** – zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Hausmeister (m/w) (Kennzahl 1055)

mit einem unbefristeten Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Std./Wo.).

Als Hausmeister (m/w) sind Sie überwiegend für die Verwaltungsgebäude im Stadtteil Leinfelden zuständig, im Vertretungsfall auch im Stadtteil Echterdingen. Neben den klassischen hausmeisterlichen Tätigkeiten überwachen Sie die technischen Gebäudeanlagen, erledigen Kleinreparaturen sowie Kopier- und Druckaufträge, übernehmen Schließdienste, betreuen Sitzungs- und Besprechungsräume und verrichten teilweise den Winterdienst. Vertretungsweise übernehmen Sie die Aufgaben unserer Amtsboten wie die Postbearbeitung oder Botengänge.

Alle Aufgaben werden in einem Team von insgesamt 6 Kolleginnen und Kollegen ausgeübt, die sich gegenseitig vertreten. Auf Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit wird deshalb großen Wert gelegt. Sie sollten darüber hinaus serviceorientiert denken und verantwortungsvoll handeln können. Sie bringen EDV-Kenntnisse mit und verfügen nach Möglichkeit über Ortskenntnisse. Eine abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf sowie den Führerschein Klasse B (PKW) setzen wir voraus. Die Vergütung erfolgt in EG 6 TVöD.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Staudt, Tel. 0711 1600-302 gerne zur Verfügung. Tarifliche Auskünfte erhalten Sie unter 0711 1600-296 oder -297. Schwerbehinderte Bewerber (m/w) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online über unsere Homepage www.leinfelden-echterdingen.de/jobs bis **spätestens zum 30.06.2017**.

Stadt Leinfelden-Echterdingen
Personalabteilung
Marktplatz 1
70771 Leinfelden-Echterdingen

www.leinfelden-echterdingen.de



Leinfelden-Echterdingen – wo sonst.